

6次産業化プランナー募集, 選定要領

1 趣旨

一般財団法人広島県森林整備・農業振興財団（以下「財団」という。）が平成31年度6次産業化都道府県サポート事業において登録（委嘱）する6次産業化プランナー（以下「プランナー」という。）を以下の手順等により募集, 選定する。

2 募集する専門分野及び募集人員

募集する専門分野(14分野)	募集する人員	備考
農林水産物の生産技術	若干名	
農林水産物の加工技術		
新商品企画の情報収集・分析		
新商品企画		
新商品の商品設計		
新商品の販路開拓		
生産管理		
小売		
サービスの提供		
補助事業の情報収集		
他事業者とのネットワーク		
申請書類等の作成		
農業観光		
農福連携		

※ 専門分野は別表1を参照

3 プランナーの業務内容と委嘱条件

(1) 業務内容

6次産業化に取り組む広島県内の農林漁業者等からの相談に対する専門的な助言, 指導等。
(口頭による助言活動を原則とする)

(2) 委嘱条件

① 謝金及び旅費

現地で行う助言, 指導に伴う時間に対して5,600円を乗じた謝金と財団の旅費規程により算出した旅費を支給する。

② 秘密の保持

プランナー活動を通じて知り得た個人情報の複製, 漏えいを防止するため, 秘密保持誓約書を提出すること。

4 選定方法

6次産業化都道府県サポート事業検討委員会（以下「検討委員会」という。）による審査を経て, 選定の適否を決定します。

選定結果は, 選定委員会開催後速やかに, その適否のみを全ての応募者に通知します。

プランナーの候補者の審査は, 以下の選定基準によって行う。

審査項目	選定基準	備考（確認等事項）
(1) 専門的知見・経験の有無	応募申請書に記載された得意とする専門分野及び、プランナーとして活動を希望する専門分野について高度な知見、経験を有していること	学歴、職歴、保有資格、活動実績等
(2) 助言活動等の知見・経験の有無	6次産業化・農商工連携に取り組む事業者等のサポート活動に関する知見、経験を有していること	職歴、助言・支援活動実績等
(3) ネットワーク、コミュニケーション能力の有無	専門分野に関係する組織、人材等のネットワークを有し、農林漁業者等に対し、的確かつ丁寧な助言ができるコミュニケーション能力を有していること	職歴、助言・支援活動実績及び応募申請に係る手続き等対応状況
(4) プランナー活動の対応程度	サポートセンターの派遣要請に応じ、広島県内において距離的な制約を受けることなく、日程調整等含めてプランナーとして活動できる体制であること	居住地、兼務状況、活動可能な日数・期間等

5 応募方法

応募者は、以下の留意事項等を確認の上、応募申請書（別紙様式1）に必要事項を記入し、以下の提出先まで提出する。

(1) 応募にあたっての留意事項

- ① プランナーとして活動するには、この募集に応募し、審査を経て選定された後、6次産業化プランナーとして正式に登録される必要がある。
- ② プランナー活動は、財団が実施する派遣活動等を対象とする。他県の6次産業化サポートセンター等が実施する派遣活動は対象としない。
- ③ プランナーとして登録されても、派遣要請があるとは限らない。
- ④ プランナー派遣制度の周知を図るため、氏名、専門分野、職歴・実績等を公表する。（公表内容は、登録時に調整）
- ⑤ 応募申請書の内容に虚偽があった場合は、選定結果及びプランナー登録を取り消すことがある。
- ⑥ 応募申請書を提出した後、提出書類の内容等を確認するため、当財団事務所において面接を実施する。（日時は、別途調整）
- ⑦ 提出された応募申請書は返却しない。なお、提出された応募申請書は、プランナー選定、登録及び派遣以外の目的において使用せず、個人情報適切に管理する。

(2) 応募申請書 別紙様式1 6次産業化プランナー応募申請書

(3) 応募期間 令和元年6月5日（水）～6月26日（水）（17:00 必着）

※6次産業化プランナー応募申請書1部を郵送にて提出

(4) 提出及び問合せ先

一般財団法人 広島県森林整備・農業振興財団（6次産業化サポートセンター）

住所 〒730-0051 広島市中区大手町四丁目2番16号

電話 082-543-6011（担当：馬場）

FAX 082-541-5177

Mail baba@hsnz.jp

別表1 24専門分野

NO.	専門分野	内容例
1	農林水産物の生産技術	栽培方法、収穫方法、栽培品種等
2	農林水産物の加工技術	製造方法、包装方法、設備導入等
3	新商品企画の情報収集・分析	市場・競合分析、ターゲット設定等
4	新商品企画	商品コンセプト立案、価格・販路・広告戦略立案
5	新商品の商品設計	原料選定、レシピ・製法の確立、包装、デザイン等
6	新商品の販路開拓	販売先、商品の提案方法等
7	広告・宣伝	ポスター、ホームページ等作成、イベント運営等
8	ブランディング	付加価値を高める工夫等
9	品質管理	商品設計における品質管理等
10	生産管理	工場等の工程管理(品質管理、在庫・物流管理等を含む)
11	小売	販売店舗運営、通信販売運営等
12	サービスの提供	飲食店舗運営、観光等
13	補助事業の情報収集	試作品・商品開発、販売促進、加工施設・機器導入等
14	他事業者とのネットワーク	連携先開拓等
15	法令	知的財産等
16	宗教	ハラール等
17	輸出	支援機関、支援制度、関税制度等
18	経営管理	財産管理、販売管理、労務管理等
19	資金調達	農林漁業成長産業化ファンドや日本政策金融公庫の融資等
20	6次産業化事業体の設立	会社設立に係る財務、法務、労務、人事等
21	雇用・人材育成	労務契約、企画立案、課題解決等
22	申請書類等の作成	総合化事業計画、実用新案、商標、意匠等
23	農業観光	ツアー企画、引率等
24	農福連携	指導・助言活動等

別紙様式1

6次産業化プランナー応募申請書

年 月 日

一般財団法人広島県森林整備・農業振興財団理事長 様
(6次産業化サポートセンター)

6次産業化プランナー募集, 選定要領に基づき, 応募申請書を提出します。

氏名 _____ 印

①氏名	(ふりがな)	(写真)
②生年月日	昭和・平成 年 月 日	
③住所		
④所属先の名称・役職		
⑤所属先の住所		
⑥最終学歴		
⑦連絡先	電話 _____ FAX _____ 携帯電話 _____	
	メール _____	
⑧主な職歴		
⑨6次産業化・農商工連携に係るセミナー等講演歴, 新聞・雑誌等投稿等		

(応募申請書つづき)

⑩得意とする専門分野(学歴, 職歴, 資格, 実績)

⑪6次産業化・農商工連携等の支援活動等実績

⑫6次産業化プランナーとして活動を希望する専門分野 ※該当に✓または記載してください。

- | | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|--|
| 農林水産物の生産技術 : | <input type="checkbox"/> 栽培方法 | <input type="checkbox"/> 収穫方法 | <input type="checkbox"/> 栽培品種等 |
| 農林水産物の加工技術 : | <input type="checkbox"/> 製造方法 | <input type="checkbox"/> 包装方法 | <input type="checkbox"/> 設備導入等 |
| 新商品企画の情報収集・分析: | <input type="checkbox"/> 市場・競合分析 | <input type="checkbox"/> ターゲット設定等 | |
| 新商品企画 : | <input type="checkbox"/> 商品コンセプト立案 | <input type="checkbox"/> 価格・販路・広告戦略立案 | |
| 新商品の商品設計 : | <input type="checkbox"/> 原料選定 | <input type="checkbox"/> レシピ・製法の確立 | <input type="checkbox"/> 包装 <input type="checkbox"/> デザイン等 |
| 新商品の販路開拓 : | <input type="checkbox"/> 販売先 | <input type="checkbox"/> 商品の提案方法等 | |
| 広告・宣伝 : | <input type="checkbox"/> ポスター | <input type="checkbox"/> ホームページ等作成 | <input type="checkbox"/> イベント運営等 |
| ブランディング : | <input type="checkbox"/> 付加価値を高める工夫等 | | |
| 品質管理 : | <input type="checkbox"/> 商品設計における品質管理等 | | |
| 生産管理 : | <input type="checkbox"/> 工場等の工程管理(品質管理、在庫・物流管理等を含む) | | |
| 小売 : | <input type="checkbox"/> 販売店舗運営 | <input type="checkbox"/> 通信販売運営等 | |
| サービスの提供 : | <input type="checkbox"/> 飲食店舗運営 | <input type="checkbox"/> 観光等 | |
| 補助事業の情報収集 : | <input type="checkbox"/> 試作品・商品開発 | <input type="checkbox"/> 販売促進 | <input type="checkbox"/> 加工施設・機器導入等 |
| 他事業者とのネットワーク : | <input type="checkbox"/> 連携先開拓等 | | |
| 法令 : | <input type="checkbox"/> 知的財産等 | | |
| 宗教 : | <input type="checkbox"/> ハラール等 | | |
| 輸出 : | <input type="checkbox"/> 支援機関 | <input type="checkbox"/> 支援制度 | <input type="checkbox"/> 関税制度等 |
| 経営管理 : | <input type="checkbox"/> 税務管理 | <input type="checkbox"/> 販売管理 | <input type="checkbox"/> 労務管理等 |
| 資金調達 : | <input type="checkbox"/> 農林漁業成長産業化ファンド | <input type="checkbox"/> 日本政策金融公庫融資等 | |
| 6次産業化事業体の設立 : | <input type="checkbox"/> 会社設立に係る財務、法務、労務、人事等 | | |
| 雇用・人材育成 : | <input type="checkbox"/> 労務契約 | <input type="checkbox"/> 企画立案 | <input type="checkbox"/> 課題解決等 |
| 申請書類等の作成 : | <input type="checkbox"/> 総合化事業計画 | <input type="checkbox"/> 実用新案 | <input type="checkbox"/> 商標 <input type="checkbox"/> 意匠等 |
| 農業観光 : | <input type="checkbox"/> ツアー企画 | <input type="checkbox"/> 引率等 | |
| 農福連携 : | <input type="checkbox"/> 指導・助言活動等 | | |
| その他 : | <input type="checkbox"/> () | | |

⑬プランナーとして活動可能な期間, 日数等 ※該当に✓または記載してください。

【期間】

年間通じて可能 特定の期間は不可 (→ _____)

【日数】

1か月あたり1～3日 1か月あたり4日～6日 1か月あたり7～10日

※必要に応じて関連資料を添付してください。